

HIN Mobil Nutzen



Von überall auf Ihre HIN E-Mails zugreifen

Um von überall auf Ihre HIN E-Mails zuzugreifen, steht Ihnen das HIN Webmail unter webmail.hin.ch zur Verfügung. Bei jedem Zugriff von Arbeitsstationen ohne HIN Client benötigen Sie Ihr HIN Login, Ihr Passwort sowie den einmalig gültigen SMS Code, den wir Ihnen per SMS senden.

Anwendungsbeispiele:

- Arbeiten von verschiedenen Computern ohne HIN-Client
- Home Office oder Zugriff vom Ausland via Internetbrowser
- Arbeiten mit mobilen Geräten (Smartphone, Tablet PC, etc.)

So wird's gemacht:

1. Rufen Sie auf Ihrer Arbeitsstation mit HIN Client www.hin.ch auf.
2. Aktivieren Sie im Kundencenter die Option «SMS Code».
3. Folgen Sie den Anweisungen des Systems.

FMH HPC / SuisseID



Login via HPC-Karte oder SuisseID ohne HIN-Client

Sie verfügen entweder über eine Health Professional Card (HPC) der FMH oder ein SuisseID Zertifikat mit entsprechendem Kartenleser oder USB-Stick? Dann können Sie die HPC oder SuisseID auch für den Zugang zu HIN einsetzen.

Anwendungsbeispiele:

- Authentisierung mit einem Zertifikat, welches mit einem physischen Träger ausgestattet ist (Karte, Stick).
- Arbeiten von verschiedenen Standardorten ohne HIN-Client

So wird's gemacht:

1. Rufen Sie auf Ihrer Arbeitsstation mit HIN Client www.hin.ch auf.
2. Aktivieren Sie im Kundencenter die Option «FMH HPC» respektive «SuisseID».
3. Folgen Sie den Anweisungen des Systems.

E-Mails verwalten



E-Mail Mailbox-verwaltung mit dem Mailbox-Manager

Der Mailbox-Manager hilft Ihnen bei der Verwaltung Ihrer Mailbox. Innerhalb des HIN Kundencenters stehen Ihnen die nachfolgenden Funktionalitäten zur Verfügung, um Ihr HIN Mail optimal nutzen zu können.

Weiterleitungen

Leiten Sie E-Mails an andere Personen mit einer gültigen HIN Identität weiter. Mails können aus Sicherheitsgründen nicht an Mailadressen ausserhalb der HIN Plattform weitergeleitet werden.

Benachrichtigungen

Sie erhalten auf andere Mailadressen (Gmail, GMX, etc.) eine Benachrichtigung sobald auf Ihrer sicheren HIN-Mailbox neue E-Mails eingegangen sind.

Abwesenheitsmeldungen

Verfassen Sie einen Standardtext, der bei Ihren Abwesenheiten vom System automatisiert dem Absender zugestellt wird. Durch die Felder «von» und «bis» können Sie den Zeitraum Ihrer Abwesenheit festlegen.

Achtung: Ihr Text wird beim Erfassen nicht automatisch gespeichert. Um Ihren Text zu speichern, klicken Sie auf «speichern».

Stellvertretungen verwalten

Definieren Sie einen Stellvertreter, welchem Sie während Ihrer Abwesenheit Zugriff auf Ihre Mailbox gewähren möchten.

HIN Mail GLOBAL



Sicherer E-Mail Versand an Personen welche nicht an HIN angeschlossen sind.

Sie möchten Personen ausserhalb der HIN Community Informationen sicher zustellen? Mittels SMS Code und Passwort können die Empfänger die Informationen entschlüsseln.

Anwendungsbeispiele:

- Vertrauliche Kommunikation mit Patienten
- Austausch vertraulicher Informationen mit Partnern im In- und Ausland
- Versand von Lohnabrechnungen an Mitarbeitende

So wird's gemacht:

1. Rufen Sie auf Ihrer Arbeitsstation mit HIN Client www.hin.ch auf.
2. Aktivieren Sie im Kundencenter die Option «HIN Secure Mail GLOBAL».
3. Folgen Sie den Anweisungen des Systems.

Nur im Praxispaket PLUS verfügbar